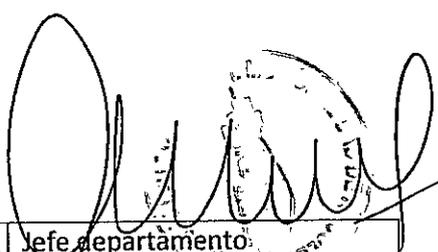


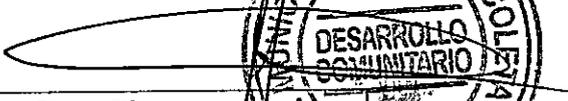
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nicolas David Carvajal Lizana.		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de julio, 2024.		
N° DE BOLETA	: 121	MONTO BRUTO	: 1.545.185
PROGRAMA	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Enlace Dispositivos calle Recoleta		
FUNCIONES:			
1.- Enlace Dispositivos calle Recoleta			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en la elaboración de diagnóstico en relación a temáticas del programa. 2. Liderar el equipo de trabajo a nivel técnico, operativo y administrativo. 3. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 4. Apoyo en la implementación del programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). 5. Gestionar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa para gestionar apoyos, recursos etc. 6. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada a la comunidad. 7. Hacer seguimiento de la documentación administrativa del programa. 8. Realizar informes que se solicitan para la implementación del programa. 9. Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 10. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 11. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 12. Reemplazo en caso de ausencia de algún coordinador de los dispositivos, por fuerza mayor, debidamente justificada, o si este se encontrase impedido de realizar sus tareas habituales 13. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 14. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 15. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión coordinación Asentamientos Irregulares PSC	Listado de asistencia ✓
2	Reunión Agrupación Mapocho Santa María	Fotografía ✓
3	Realización y envío de informe de estado de compras Residencia Familiar PSC	Correo ✓
4	Realización y envío Oficio con comprobante de reintegro	Correo ✓
5	Gestion de solicitud realizada por Director de DIDECO	Correo ✓
6	Solicitud de reparaciones en Albergue Invierno 2024	Correo ✓
7	Gestion de solicitud realizada por Contraparte Ministerial	Correo ✓
8	Envío de ficha de derivación de usuario Prog. Comunitario	Correo ✓
9	Envío Oficio con comprobante de reintegro a Contraparte Ministerial	Correo ✓
10	Visita caso PSC	Fotografía ✓

	
Firmar funcionario	Firma jefe directo



Firma Director

